

令和4年度紅花旗高校剣道大会 実施要項

令和4年度紅花旗高校剣道大会が山形市にて開催されますことを心よりお祝い申し上げます。
各地から参加をされる皆様に、大会期間中の宿泊等の斡旋をJTB山形支店が担当させていただきます。
皆様が万全の状況で競技ができますように、また大会が成功裡に終わるように精一杯お手伝いをさせていただきます。

ご宿泊・お弁当につきましては、下記のご案内を参照いただき、期日までにお申し込みくださいますようお願いいたします。

(株) J T B山形支店
支店長 佐藤 一彦

1、宿泊プランについて（募集型企画旅行契約での手配になります）

P4の旅行条件書（要約）をご確認の上「宿泊プラン・お弁当申込書」に必要事項記載の上お申込みください。

(1) 宿泊プラン設定日：令和4年12月24日（土）の1泊分になります

(2) ご旅行条件：1泊2食（夕・朝）付、消費税・サービス料込み、お一人様当りのご旅行代金

※1. ホテルルートイン山形駅前、2. ホテルルートイン山形南

は軽朝食の無料サービスがございます。

※1. ホテルルートイン山形駅前、3 山形国際ホテルは夕食の提供がお弁当形式となり、

各お部屋にて召し上がっていただきます。

(3) 部屋タイプ：1名1室のシングルルーム利用を基本とします。

(4) 添乗員：同行しません（この旅行では添乗員が同行いたしません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために事前に確認書お渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行っていただきます。緊急時は、試合会場のJTBデスクで承ります）

(5) 申込方法：WEB申込システムより申込みください。

(6) 申込開始：令和4年10月19日（水）10:00

(7) 申込期限：令和4年11月22日（火）17:00

■宿泊施設に関しては、下記のホテルでご案内申し上げます。

NO	ホテル名 / 山形市	部屋タイプ	ご旅行条件	ご旅行代金 (消費税、サービス料込)	備考
1	ホテルルートイン山形駅前	シングル	1泊2食付	9,200	
2	ホテルルートイン山形南	シングル	1泊2食付	10,500	
3	山形国際ホテル	シングル	1泊2食付	9,300	
4	山形七日町ワシントンホテル	シングル	1泊2食付	9,300	

1. ホテルルートイン山形駅前、2. ホテルルートイン山形南は軽朝食の無料サービスとなります。

1. ホテルルートイン山形駅前、3 山形国際ホテルは夕食の提供がお弁当形式となり、各部屋にて召し上がっていただきます。

(8) 宿泊プラン申込に関わる案内

① 宿泊プランは「WEB申込システム」にて受け付けいたします

② お食事が不要の場合でも、払い戻しはございません

③ 宿泊施設のご希望は、必ず第3希望までご記入をお願いいたします

※特定のカテゴリーにお申込みが集中する場合がございます

その際にご相談の上、第1～3希望以外の上記記載施設をご案内させていただく場合がございます

④ ご旅行代金には昼食（お弁当代金）は含まれておりません

⑤ 駐車場代金が別途かかる場合がございます

⑥ 個人的な費用及びそれに伴う諸税・サービス料は別途ご精算をお願いいたします

⑦ 別項「6. 取消料について」を必ずご確認のうえでお申し込みください

2. 昼食弁当について（募集型企画旅行契約は該当しません）

- (1) お弁当ご提供日： 令和4年12月24日(土)・25日(日)
- (2) 申込方法： WEB申込システムよりお申込みください
- (3) 申込開始： 令和4年10月19日(水)10:00
- (4) 申込期限： 令和4年11月22日(火)17:00

内 容	代 金
日替わり弁当（紙パックお茶付き）	1食 880円（税込）

(4) お弁当のお申込に関わる内容

- ①大会会場付近は食事施設が少なく混雑が予想されますので、事前にお申込みをされることをお勧めいたします
- ②お弁当は、当日『JTB宿泊・お弁当斡旋デスク』にてお渡しいたします
お渡しの際には、後日お送りいたします『お弁当引換券』をご持参ください
- ③お受け取り後は、速やかにお召し上がりくださるようお願いいたします
- ④お弁当の空箱は、『JTB宿泊・お弁当斡旋デスク』に15:00までにお持ちください
15:00以降につきましては、各自での処分をお願いいたします
- ⑤別項「取消料について」を必ずご確認のうえでお申し込みください

3. 申込方法（宿泊プラン、お弁当の各項にも記載しております）

(1) 申込方法について

WEB申込システムにてお申し込みください

お電話でのお申し込みは承れませんのでご了承ください

(申込専用ホームページURL) ← : <https://secure.com-jtb.jp/benibanaki2022/>

WEBの操作方法について



【URLのQRコード】

- 1. **新規登録**をクリックしてください
- 2. 「団体情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は**上記規約に同意します**にチェックを入れ、**登録内容確認画面へ**をクリックしてください
※入力時に設定をしていただくIDとパスワードは、後日ログインをして配宿結果の確認等を行う際に必要になりますので必ずお控えください
- 3. 入力内容の確認後、**登録する**をクリックしてください
- 4. 続けて、**申し込み情報登録へ進む**をクリックしてください
- 5. 宿泊希望、参加者情報、昼食弁当の順にご入力をしていただき、旅行条件書をご確認いただきましたら**上記条件書を確認しました**にチェックを入れ、**登録内容の確認画面へ**をクリックしてください
- 6. ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する**をクリックしてください
- 7. 「各種帳票出力」よりPDF形式で「申込内容確認書」をプリントアウトしてください「申込内容確認書」は、参加申込締め切り以降の変更・取消に必要ですのでお手元での保管をお願いいたします

(2) お申し込み開始 **令和4年10月19日(水)10:00**

(3) お申し込み期限 **令和4年11月22日(火)17:00**

(4) 決定通知について

宿泊決定内容は、令和4年11月30日(水)以降に、WEB申込画面にて閲覧可能となります

WEB申込システムを利用しログイン画面にてID・パスワードをご入力いただき、メインメニューページ上部の「手配内容確認・WEB登録」をクリックして各自でご確認ください

短期間での配宿作業となりますので、申込締切日以降の変更内容が「申込内容確認書」に反映できない場合、当社からご連絡の上で加筆・修正をしていただく場合がありますのでご了承ください

4. 旅行代金のお支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後の**令和4年11月22日(火)**以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認・WEB登録」より、手配内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**令和4年12月15日(木)**までに、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします
- (2) お振込みの際の依頼人名は「申込 No. (受付番号)+学校名」でご入力ください
※申込 No は申込内容確認書の左上に記載しております
(例)「A000001 ヤマガタコウコウ」
- (3) 振込手数料はお客様負担にてお願いしております
当日のご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください
- (4) 変更・取消をされる場合は、お申し出の日時によっては取消料を申し受ける場合がございます
下記「5. 変更・取消について」及び「6. 取消料について」の項をご確認ください

5. 変更・取消について

- (1) お申し込み後の変更・取消は、申込期間中はWEBにて、**申込締切の11月22日(火)17:00以降**は当初のWEB申込時の「申込内容確認書」(WEB画面より各自プリントアウトいただけます)に変更内容を記載いただきFAXにてご連絡ください
- (2) 初泊日以降の大会期間中に変更・取消される場合は、大会期間中設けております「JTB ツアーデスク」(09:30~17:00)のJTBスタッフまでお申し付けください
- (3) お申し込み後の取消につきましては、お申し出の日時によっては各項目毎に取消料を申し受けます
ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた取消料を差し引いた金額を、大会終了後に指定の銀行口座へ振込をさせていただきます
- (4) 取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のWEB申請到達時、FAX着信時とさせていただきます
必ず書面にてご連絡ください(トラブルを防ぐため、大会期間中を除きお電話での変更・取消は一切承ることが出来ませんので予めご了承ください)
- (5) 旅行開始後の取消し連絡はお電話にて承ります。

6. 取消料について

(1) 宿泊プラン取消料 (募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます

契約解除の日		取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5日目にあたる日以前の解除 (3~6を除く)	旅行代金の20%
	3. 3日目にあたる日以前の解除 (4~6を除く)	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の50%
	6. 当日開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

(2) お弁当取消料 (募集型企画旅行契約には該当しません)

解除の日	昼食弁当取消料
1. 受取前日の12時までの解除	無料
2. 受取前日の12時以降の解除 (3を除く)	お弁当代の50%
3. 受取日当日の解除	100%

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ずご旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 山形支店（山形県山形市本町 2-4-3 本町ビル 6 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金：ご旅行代金全額

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、各箇所に記載されている金額を取消料として申し受けます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
- (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したものを。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について）。
- (2) 空港施設使用料等（パンフレット等に明示した場合を除きます）。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1,500 万円
- ・ 入院見舞金：2～20 万円
- ・ 通院見舞金：1～5 万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15 万円（但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。）

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（E-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

● 個人情報の取扱いについて

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 5 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 5 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施／お申し込み・お問い合わせ】

(株) JTB 山形支店



旅行業公正取引
協議会 会員

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業務 64 号

住所：〒990-0043 山形県山形市本町 2-4-3 本町ビル 6 階

TEL：023-641-9500 FAX：023-641-5922

（月～金 9:30～17:30／土日祝日休業）

担当：高橋・會田・蛭壽・黒井

総合旅行業務取扱管理者：小泉 哲也

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

ご契約に関し担当者からのご説明に不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にお尋ねください。